### 服务要求响应/偏离表

采购项目名称：{采购项目名称}

采购项目编号：{采购项目编号}

采购包号：{采购包编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件服务内容及要求内容 | 供应商响应文件服务内容及应答内容 | 响应/偏离 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | …… |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购项目的全部服务内容及要求逐条填写此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。