**其他要求应答表**

采购项目名称： {采购项目名称}

采购项目编号： {采购项目编号}

采购包号： {采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 其他要求项 | 具体要求 | 响应情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人根据采购项目的“其他要求”逐条填写此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。

投标人名称：{投标人名称}（公章）  
  
日 期: {当前日期}