“川检通”移动办公办案平台服务采购项目-合同包一（第1包）

政府采购合同

中国移动通信集团四川有限公司

合同编号：N5134112026000232-1-1

采购人（甲方）：凉山彝族自治州人民检察院

供应商（乙方）：中国移动通信集团四川有限公司凉山分公司

签订地点：西昌市三岔口东路401号

签订时间：2026年 9月 17日

使用说明

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

1.1.采购项目名称：“川检通”移动办公办案平台服务采购项目

1.2.采购项目编号：N5134112026000232

1.3.采购计划编号：N513411202600023220260814001

1.4.政府采购组织形式：分散采购

1.5.政府采购方式：竞争性磋商

1.6.落实政府采购政策情况：

1.6.1.中标（成交）采购的服务单位是否为中小企业：否

1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：否

1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：否

1.6.4.中标（成交）采购标的供应商是否为残疾人福利性单位：否

1.6.5.中标（成交）采购标的供应商是否为监狱企业：否

1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：否

1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价（元）	数量	金额（元）	计量单位
1	“川检通”移动办公办案平台服务	304000	1	304000	项

二、相关要求

2.1.技术要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.2.服务要求

2.2.1 OA 移动平台：我的考勤、通知公告、我的工作、我的待办、本院动态、请假管理、外出申请、出差申请。

2.2.2 移动应用：重要事项提醒、单位通讯录、动态信息、机关党建、文件下载、群组通讯录、工资查询、后台数据、消息推送。

2.2.3 动态表单平台：表单应用管理、服务请求管理、业务统计查询、权限角色管理、表单解析引擎、应用发布配置、表单应用服务。

2.2.4 云超市：基础数据管理、系统管理、模块管理、上架管理、APP 应用。

2.2.5 安全能力：安全通道加密：统一认证中心接入、加密安全服务、VPN 加密通道、沙箱安全管理平台、工作专属安全区。

2.2.6 安全即时通讯加密：高清音视频通话、消息加密、群组聊天、组织架构、防泄密保障。

2.2.7 信息环境配套服务：云存储服务、加密中心通信服务。

2.2.8 用户鉴权：平台接入身份核验。

2.2.9 认证对接功能：同步人员、同步部门、存储人员角色权限、同步人员角色权限。

中国移动通信集团四川有限公司

2.2.10 系统管理：部门管理、角色管理、权限管理、密码策略。
详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。
2.3.其他要求
详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款
本合同总金额为¥304000 元（大写：叁拾万零肆仟元整）
其他情况说明：本项目服务期限为 3 年，项目一招三年，协议一年一签，服务费为 304000 元/年，项目三年总金额为 912000 元。项目分三年执行完毕后，本项目项下所有服务产出的全部知识产权及所有权均归甲方所有。本协议项下，第一年费用总金额（含税）为：304000 元（大写：叁拾万零肆仟元整）。不含税价 286792.45 元，税额 17207.55 元，明细如下：

序号	费用大项	费用类型	费用年限	增值税税额（元）	增值税税率	不含税金额（元）	含税金额（元）
1	集成服务	集成服务	一年	16511.32	6%	275188.68	291700
2	云服务	云服务	一年	696.23	6%	11603.77	12300
合计				17207.55	/	286792.45	304000

3.2.支付方式
一次性支付本合同对应年度服务款项。
3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款
1	304000	2026 年 9 月 30 日	中国移动通信集团四川有限公司凉山分公司	合同签订后 30 天内，乙完成方项目整体平台部署集成服务，且经甲乙双方完成验收，确认合格后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 100%，即 304000 元（大写：叁拾万零肆仟元整）。	否

四、合同履行

4.1.服务期限：合同签订之日起 12 个月。
4.2.服务地点：凉山彝族自治州人民检察院。

4.3.分期履行要求:严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)相关规定、采购文件要求、供应商的响应文件、本项目合同约定组织验收。

4.4 合同续签:续签期限合计不超过2年。双方应于每年合同服务到期前1个月,完成下一年度服务合同的续签沟通及签订工作;续签以甲方考核合格、双方协商一致为前提。

五、验收、交付标准和方法

5.1.验收组织: 采购人自行组织验收。

5.2.验收内容及标准: 详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。验收标准见附件。

六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的服务进行检查、验收。对于乙方未按照采购文件及响应文件要求执行的事项,有权要求乙方进行整改。

6.2.甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

6.3.甲方应当根据采购文件、响应文件、合同约定和履约验收情况向乙方支付费用。满足约定支付条件的,甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款,不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6.4.出现因不可抗力致使不能实现合同目的等法定情形时,甲方有权解除合同。

七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约,充分合理安排,确保提供的服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,配合甲方的履约检查及验收,并负责项目实施过程中的所有协调工作。

八、违约责任

1.若甲方未按本合同约定足额支付合同款项的,甲方应继续履行付款义务,并按逾期未付金额的万分之三向乙方支付违约金。乙方逾期提供服务的,应按逾期对应服务金额的万分之三向甲方支付违约金。违约方支付违约金后,仍应当继续履行合同义务。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议,由甲乙双方友好协商解决。协商不成时,可以通过诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议,向合同履行所在地法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行,在争议解决期间,合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1)政府采购合同及其变更、补充协议

(2)中标(成交)通知书

（3）投标（响应）文件
（4）采购文件
（5）有关技术文件
（6）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.不可抗力事件处理
11.1.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。
11.1.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后15天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。
11.1.3.不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。
11.3.权利瑕疵担保
乙方在本项目中，按照采购文件、响应文件规定需向甲方交付相关服务的，应确保对前述服务享有合法权利。
11.4.知识产权保护
乙方使用的任何技术、产品和服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。
11.5.保密义务
甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。
11.6.合同变更、中止与终止
甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。
11.6.2.合同的中止
11.6.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。
11.6.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1.经营状况严重恶化；2.转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3.丧失商业信誉；4.有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。
11.6.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。
11.6.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。
11.6.3.合同的终止
11.6.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.6.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式4份，自双方签章之日起生效。甲方持有2份，乙方持有2份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	（盖章）
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	
住 所	西昌市三岔口东路401号
开户银行	中国农业银行股份有限公司西昌东城支行
银行账号	22631401040002492
乙方	
单位名称	（盖章）
负责人或其授权委托代理人（签章）	
住 所	四川省凉山州西昌市川兴镇环海路一环八号
开户银行	中国农业银行股份有限公司西昌市支行
银行账号	22631101040003807

中国移动通信集团四川有限公司

附件 1：验收标准

“川检通”移动办公办案平台服务采购项目验收标准			
序号	类别	模块	验收要求
1	“川检通”移动办公办案平台搭建	OA 移动平台 ：我的考勤、通知公告、我的工作、我的待办、本院动态、请假管理、外出申请、出差申请	1、符合采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件相关技术要求。 2、符合合同约定条款。 3、平台搭建成功后通过运行测试，所提供模块功能正常运行。
2		移动应用：重要事项提醒、单位通讯录、动态信息、机关党建、文件下载、群组通讯录、工资查询、后台数据、消息推送	
3		动态表单平台：表单应用管理、服务请求管理、业务统计查询、权限角色管理、表单解析引擎、应用发布配置、表单应用服务	
4		云超市：基础数据管理、系统管理、模块管理、上架管理、APP 应用	
5		安全通道加密：统一认证中心接入加密、安全服务、VPN 加密通道、沙箱安全管理平台、工作专属安全区	
6		安全即时通讯加密：高清音视频通话、消息加密、群组聊天、组织架构、防泄密保障	
7		移动办公环境搭建服务：标准化移动办公办公属服务环境	
8		信息处理环境配套相关信息化办公服务：云存储服务、加密芯片通信服务、人工智能办公助手	
9		用户鉴权与身份管理 ：平台接入身份核验、同步人员、同步部门、存储人员角色权限、同步人员角色权限、用户管理、部门管理、角色管理、权限管理、菜单管理、密码策略	

中国移动通信集团四川有限公司

附件 2：运行服务

1.考核标准：

90 分(含 90) 以上，100%支付服务费。
85-90(含 85) 分之间，服务费按 90%进行支付。
80-85(含 80) 分之间，服务费按 85%进行支付。
75-80(含 75) 分之间，服务费按 80%进行支付。
总分低于 75 分以下， 服务费按 75%进行支付。

“川检通”移动办公办案平台服务采购项目

服务考核打分表

考核项目	考核子项	分值	考核内容	得分
服务团队（15分）	服务响应时间	5	能够按照要求在 1 小时内响应，3 个工作日内提交项目服务团队组织架构及服务计划，根据服务响应时间划分为优、良、差三档，优得 5 分，良得 3-4 分，差得 0-2 分。	
	团队人员数量	5	团队人员数量满足买方要求的得 5 分；不满足服务要求的，每少一个扣 1 分，扣完为止。	
	项目经理资质	5	项目经理具备本科及以上学历，工作经验要求不少于 5 年，具备 3 年及以上 ICT 项目管理经验及相关资质证书的得 5 分；具备本科及以上学历，工作经验要求不少于 5 年，具备 3 年及以上 ICT 项目管理经验但不具备资质证书的得 3 分；其他不得分。	
服务质量（30分）	服务	10	能够按照客户和买方的要求完成工作，满足客户和买方对采集功能的要求，根据用户功能要求实现情况，每缺失一个扣 1 分，扣完为止。	
	服务质量	20	卖方需按照技术规范要求严格实施，各项服务工作质量需符合最终用户及监理要求，根据最终项目服务质量划分为优、良、差三档，优得 16-20 分，良得 8-15 分，差得 0-7 分。	
安全管理措施（10分）	安全管理措施	10	根据安全管理体系和措施的全面性划分为优、良、差三档，根据安全管理体系和措施的全面性划分为优、良、差三档，优得 8-10 分，良得 4-7 分，差得 0-3 分。	
进度管理（30分）	服务计划及实施组织方案	10	编制完整的服务计划及实施组织方案，安排合理、描述清晰，划分为优、良、差三档，优得 8-10 分，良得 4-7 分，差得 0-3 分。	

中国移动通信集团四川有限公司

	进度控制	20	根据服务计划积极协调各方面资源，控制服务进度，根据最终服务进度划分为优、良、差三档，优得 16-20 分，良得 8-15 分，差得 0-7 分。。	
服务培训（5 分）	服务培训	5	培训的师资力量完备，培训教材系统、完整、针对性强。优得 5 分，良得 3-4 分，差得 0-2 分。	
文档管理（10 分）	文档管理	10	项目涉及的资料齐全，包括服务方案、进度计划、过程文档、移交文档、验收文档等资料齐全，内容完整、数据准确。文档格式符合要求，制作精美，没有错漏。优得 8-10 分，良得 4-7 分，差得 0-3 分。	
合计得分				
			合计得分=加分合计-扣分合计	
甲方：			乙方：中国移动通信集团四川有限公司凉山分公司	
签字：			签字：	
年 月 日			年 月 日	

中国移动通信集团四川有限公司